



# **REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH**

## **WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ**

### **W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH NR 1**

**na roku szkolny 2021/2022**

#### **I. Podstawa prawna**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 poz. 1737);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz. 996 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 wraz z późn. zm.)
- Zarządzenie Nr 5/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2021/2022.
- Zarządzenie Nr 11/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022.

#### **II. Komisja rekrutacyjna**

1. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do szkoły kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należą w szczególności:
  - weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
4. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - listę kandydatów;
  - informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. Prace komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### III. Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022 przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.
2. Warunkiem przyjęcia jest:
  - a) **do klasy pierwszej Technikum oraz Branżowej Szkoły I stopnia**
    - posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
    - posiadanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu we wskazanym zawodzie;
    - posiadanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (dla zawodu technik architektury krajobrazu).
  - b) **na semestr pierwszy Branżowej Szkoły II stopnia**
    - posiadanie świadectwa ukończenia Szkoły Branżowej I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej;

- posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
- posiadanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu we wskazanym zawodzie;

**c) do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych**

- posiadanie świadectwa ukończenia szkoły niższego stopnia: szkoły branżowej I stopnia, zasadniczej szkoły zawodowej, gimnazjum lub 8-letniej szkoły podstawowej.

3. Gdy lista kandydatów do klasy pierwszej Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia spełniających wyżej wymieniony warunek jest większa niż liczba miejsc w szkole, komisja przystępuje do kolejnych etapów rekrutacji zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
  - a. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - wyniki egzaminu;
    - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego, matematyki, geografii i informatyki**;
    - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
    - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
  - b. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie przyjmuje się kandydatów uwzględniając następujące kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
    - niepełnosprawność rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
4. Do szkoły w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych (według wykazu Małopolskiego Kuratora Oświaty).
5. Laureaci konkursów tematycznych organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych Kuratorów Oświaty w porozumieniu z Małopolskim Kuratorem Oświaty otrzymują w postępowaniu kwalifikacyjnym liczbę punktów wynikającą z zapisów punktu V.7,8 niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie oryginału świadectwa i innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia na liście kandydatów przyjętych. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego lub nieuwzględnienie jego osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. Oryginał lub poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej kserokopia świadectwa

ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;

2. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w wybranym zawodzie wydane przez Przychodnię Medycyny Pracy

3. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami wydane przez Przychodnię Medycyny Pracy (dotyczy zawodu technik architektury krajobrazu)

4. Trzy fotografie (w białej bluzce, koszuli) podpisane drukowanymi literami na odwrocie;

5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu załączają uzyskany dyplom lub zaświadczenie.

## V. Sposób punktowania

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty według zasady, że wynik przedstawiony w procentach z egzaminów z języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,35; z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.  
Maksymalna liczba punktów: **100**.
2. Oceny z zajęć edukacyjnych ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (lub świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej) przelicza się na punkty następująco:
  - celujący: 18 punktów
  - bardzo dobry: 17 punktów
  - dobry: 14 punktów
  - dostateczny: 8 punktów
  - dopuszczający: 2 punktyMaksymalna liczba punktów: **72**.
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, przy czym za uzyskanie z:
  - a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu celującym - przyznaje się po 35 punktów, bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów, dobrym - przyznaje się po 25 punktów, dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów, dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
  - b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: celującym - przyznaje się 30 punktów, bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów, dobrym - przyznaje się 20 punktów, dostatecznym - przyznaje się 10 punktów, dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony pkt. 3, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin.
5. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznaje się **7** punktów.

6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3** punkty.
7. Za szczególne osiągnięcia, o których mowa w § 6.1 Rozporządzenia przyznaje się
  - a) konkursy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:
    - finalista konkursu przedmiotowego: 10 punktów,
    - laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 7 punktów,
    - finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego: 5 punktów;
  - b) konkursy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim
    - finalista konkursu przedmiotowego lub artystycznego objętego ramowym planem nauczania: 10 punktów,
    - laureat turnieju przedmiotowego lub artystycznego nieobjętego ramowym planem nauczania: 4 punkty,
    - finalista turnieju przedmiotowego lub artystycznego nieobjętego ramowym planem nauczania: 3 punkty,
  - c) konkursy i turnieje o zasięgu ponadwojewódzkim i wojewódzkim organizowane przez kuratora oświaty:
    - finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych lub artystycznych objętych ramowym planem nauczania: 10 punktów,
    - laureat dwóch lub turniejów przedmiotowych lub artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania: 7 punktów,
    - finalista dwóch lub więcej turniejów przedmiotowych lub artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania: 5 punktów,
    - finalista konkursu przedmiotowego lub artystycznego objętego ramowym planem nauczania: 7 punktów,
    - laureat turnieju przedmiotowego lub artystycznego nieobjętego ramowym planem nauczania: 3 punkty
    - finalista turnieju przedmiotowego lub artystycznego nieobjętego ramowym planem nauczania: 2 punkty;
  - c) zawody wiedzy inne niż ww, artystyczne lub sportowe:
    - na szczeblu powiatowym: 1 punkt
    - na szczeblu wojewódzkim: 2 punkty
    - na szczeblu krajowym: 3 punkty
    - na szczeblu międzynarodowym: 4 punkty
8. Jeżeli kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18** punktów.

## **VI. Procedura odwoławcza**

1. W terminie do 5 sierpnia 2021 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

kandydata do danej szkoły. W postępowaniu uzupełniającym z ww wnioskiem występuje się w terminie do 26 sierpnia 2021 r.

2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **VII. Postępowanie w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek oświaty**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 (w postępowaniu uzupełniającym do 20 sierpnia 2021 r.). Należy wskazać przyczynę niedotrzymania pierwotnego terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 24 września 2021 r.
3. Nieprzedłożenie do 24 września 2021 r. zaświadczenia lub orzeczenia wymienionych w pkt.2 będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty i w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.
4. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) może odbywać się za pomocą stron internetowych tych jednostek.

## VII. Terminy postępowania rekrutacyjnego

### Do Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica / opiekuna prawnego).	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	-----
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	5 sierpnia 2021 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 21 lipca 2021 r.	13 sierpnia 2021 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
6	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.	od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.
7	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz dla zawodu technik architektury krajobrazu: odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	do 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	2 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
10	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 3 sierpnia 2021 r.	24 sierpnia 2021 r.
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

### Do Branżowej Szkoły II stopnia:

dotyczy absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej od roku szkolnego 2012/2013.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 10 maja 2021 r. do 15 lipca 2021 r.	od 30 lipca do 10 sierpnia 2021 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 22 lipca 2021 r.	do 17 sierpnia 2021 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23 lipca 2021 r. do godz. 12.00	18 sierpnia 2021 r. do godz.12.00
4	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie	od 10 maja do 26 lipca 2021 r.	od 30 lipca do 20 sierpnia 2021 r.
5	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia : - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej, - zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły , - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 23 do 28 lipca 2021 r.	od 18 do 23 sierpnia 2021 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 lipca 2021 r., do godz. 15.00	24 sierpnia 2021 r. do godz.15.00
7	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 sierpnia 2021 r.	do 27 sierpnia 2021 r.
8	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	



**Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych:**

dotyczy absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia, Zasadniczej Szkoły Zawodowej, gimnazjum oraz 8 – letniej szkoły podstawowej - dorosłych a także uczniów i słuchaczy innych liceów lub techników, którzy przerwali naukę.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 4 maja do 14 lipca 2021 r.	od 30 lipca do 10 sierpnia 2021 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 21 lipca 2021 r.	do 16 sierpnia 2021 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2021 r. do godz. 12.00	17 sierpnia 2021 r. do godz. 12.00
4	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia : - oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej (lub odpowiednio innej), o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.	do 28 lipca 2021 r. do godz. 15.00	Do 23 sierpnia 2021 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 lipca 2021 r. do godz. 15.00	24 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
6	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 sierpnia 2021 r.	do 27 sierpnia 2021 r.
7	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	